

Publieksbijeenkomsten 'Wensen in de laatste levensfase'

Bijlage 3 Suggesties voor werving

In bijlage 4 vindt u voorbeelden die gebruikt kunnen worden bij de werving. Mocht u deze aan willen passen, houd dan rekening met onderstaande aandachtspunten.

Aandachtspunt bij het opstellen:

- Waar / wanneer / tijd / duur.
- Geen kosten aan verbonden.
- Aanmeldstrook (zodat je het bezoekersaantal bij kunt houden).
- Duidelijkheid over de doelgroep (bijvoorbeeld ouderen, mantelzorgers, vrijwilligers, patiënten van een ziekenhuis, etc.) (de bijeenkomsten zijn bedoeld voor ouderen, maar binnen deze doelgroep kunnen nog wel keuzes gemaakt worden).
- Wervingsmaterialen en strategie aanpassen aan de doelgroep (bijvoorbeeld persoonlijk uitnodigen, afbeeldingen i.p.v. tekst).
- Duidelijkheid over de vorm en inhoud van de informatiebijeenkomst (verwachtingenmanagement).
- Niet confronterend, maar uitnodigend en laagdrempelig (geen moeilijke woorden, niet belerend), mooie uitstraling.
- Aanbevelen om samen met een naaste aanwezig te zijn (twee horen meer dan één).
- Bedenk bij het kiezen van het tijdstip en de dag de voors en tegens: Fysieke bijeenkomsten kunnen in de winter het beste overdag (in de middag) worden gehouden (in plaats van 's avonds). In de avonden is het makkelijker voor (werkende) mantelzorgers om aanwezig te zijn.
- Houd rekening met feestdagen en vakanties; veel ouderen gaan buiten het hoogseizoen op vakantie, sommige ouderen met een migratieachtergrond gaan een lange tijd terug naar land van herkomst tijdens de vakantie.